

**План работы
по противодействию коррупции
МАОУ "Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Нормативное обеспечение</i>			
1.1	Формирование рабочей группы по противодействию коррупции	Апрель 2016г.	Директор школы Пушкарёва Н.М.
1.2	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе	Апрель 2016г.	Рабочая группа
1.3	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении	Апрель 2016г.	Директор школы Пушкарёва Н.М. Рабочая группа
1.4	Разработка и утверждение антикоррупционной политики в МАОУ "Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" г.Перми	Апрель 2016г.	Директор школы Пушкарёва Н.М. Рабочая группа
1.5	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Рабочая группа
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель 2016г.	Рабочая группа
1.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы, классные руководители, заместитель директора по ВР

2. Организация взаимодействия с родителями, общественностью, воспитанниками, обучающимися (Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения)

2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	По мере поступления обращений	Рабочая группа
2.2.	Размещение на официальном сайте Учреждения отчета о самообследовании деятельности Учреждения.	Сентябрь 2016г.	Рабочая группа
2.3.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Рабочая группа. заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Октябрь 2016г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
2.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части
2.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	В течение года	Рабочая группа
2.7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем	В течение года	Классные руководители,

	учебной программы на уроках. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность		социальный педагог
2.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: оформление стендов в Учреждении; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	Декабрь 2016г.	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, библиотекарь, социальный педагог
2.9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Администрация
2.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников из Учреждения	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.11.	Проведение Дней открытых дверей Учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления в Учреждения и обучения в ней.	Февраль 2017г.	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
2.12.	Модернизация локальных нормативных актов Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
2.13.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, выпусков печатной	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель

	продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения		директора по воспитательной работе
3. Работа с педагогами			
3.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся, воспитанников	В течение года	Рабочая группа
3.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, рабочая группа
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, методических объединениях	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, рабочая группа
3.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Учреждения Кодекса профессиональной этики педагогических работников	В течение года	Рабочая группа
4. Работа с родителями			
4.1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся, воспитанников	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, рабочая группа
4.2.	Круглый стол с участием администрации Учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика»	Декабрь	Рабочая группа
4.3.	Привлечение родительской	В течение года	Рабочая группа

	общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.		
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.06.2011 № 223-ФЗ «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических»	В течение года	Директор главный бухгалтер
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Главный бухгалтер
5.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием аттестации педагогов Учреждения.	В течение года	Директор
5.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца по адаптированным образовательным программам основного общего образования. Определение ответственности должностных лиц.	Май-июнь	Директор, заместитель директора по учебно- воспитательной работе